



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

বাংলাদেশ

সিটিজেন্স চার্টার

লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স গ্রুপ

বিভাগ/দপ্তরের নামঃ স্নাতকোত্তর শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র



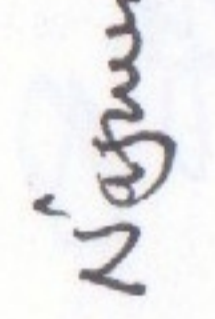

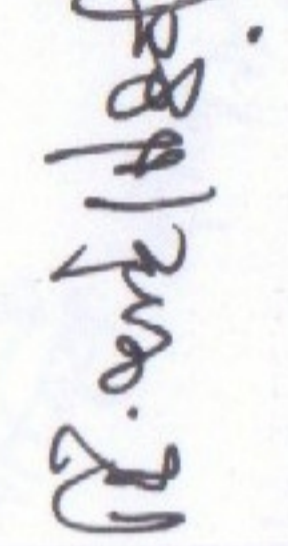





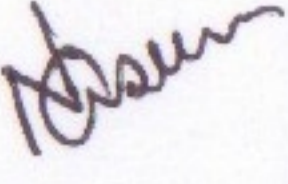

শাখা/সেলের নামঃ লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স

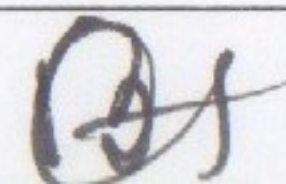
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডীন (স্নাতকোত্তর শিক্ষা, প্রশিক্ষণ ও গবেষণা কেন্দ্র) দপ্তরের অধীন লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স গ্রুপের প্রাণিবিদ্যা, উদ্ভিদ বিজ্ঞান, মনোবিজ্ঞান, ভূগোল ও পরিবেশ এবং মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিষয়ের এম. ফিল পিএইচ. ডি গবেষকবৃন্দের ভর্তি, কোর্সওয়ার্ক ক্লাশ, কোর্সওয়ার্ক পরীক্ষা, সেমিনার প্রদান এবং অন্যান্য যে সকল কার্যক্রম পরিচালনা করে থাকে নিম্নে তার বিবরণ প্রদত্ত হলো :

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর কক্ষ নম্বর	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর স্বাক্ষর	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর ছবি	দায়িত্বপ্রাপ্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পি. এফ নম্বর
০১.		ক) লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স গ্রুপের চেয়ারম্যানের দায়িত্ব পালন। খ) এম.ফিল মৃত্তিকা বিজ্ঞান কোর্সে পাঠদান। গ) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন এবং ফলাফল প্রকাশ। ঘ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি কার্যক্রমের তত্ত্বাবধায়ক। ঙ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। চ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। ছ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ। জ) ডিগ্রী, অনার্স, মাস্টার্স পরীক্ষার প্রধান পরীক্ষকের দায়িত্ব পালন। ঝ) ব্যক্তিগত গবেষণা পরিচালনা ও দেশী এবং বিদেশী জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ	ই-মেইল / দপ্তর	নগদ/চেক		প্রফেসর ড. বেলাল হোসেন মৃত্তিকা বিজ্ঞান বিভাগ manik.nubd@gmail.com	১১০১/১১০৪			১৮৫৬
০২.		ক) এম.ফিল মনোবিজ্ঞান কোর্সে পাঠদান ঘ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি কার্যক্রমের তত্ত্বাবধায়ক খ) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন এবং ফলাফল প্রকাশ গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ ঙ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন চ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ছ) ব্যক্তিগত গবেষণা পরিচালনা ও দেশী এবং বিদেশী জার্নালে প্রবন্ধ প্রকাশ	ই-মেইল			অধ্যাপক ড. এম. শামসুদ্দীন ইলিয়াস, মনোবিজ্ঞান বিভাগ elias_psy@yahoo.com	১১১৪			১৯৭৮
০৩.		ক) এম.ফিল প্রাণীবিদ্যা কোর্সে পাঠদান। খ) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং মডারেশন। গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। ঘ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। ঙ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।	ই-মেইল			মোঃ আশেক কবীর চৌধুরী, সহকারী অধ্যাপক, প্রাণীবিদ্যা বিভাগ Chowdhuryn.ashek@gmail.com Chowdhurym-ashek@gmail.com	১১১৬			১৮৩০

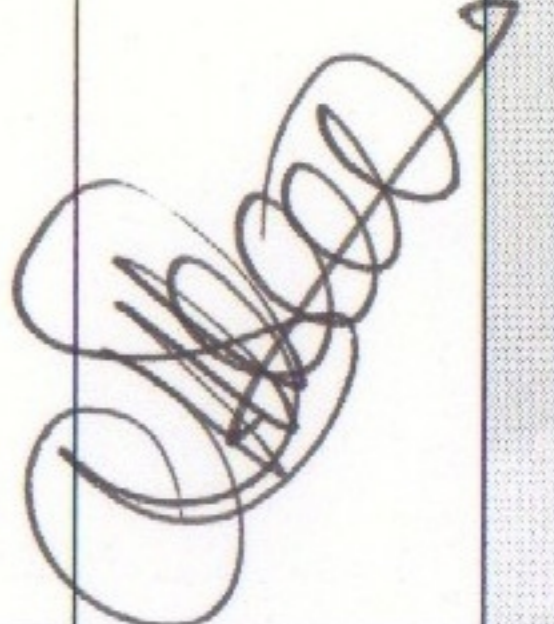

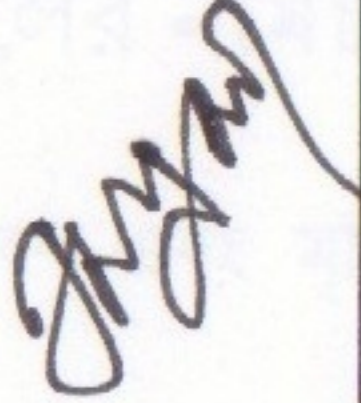

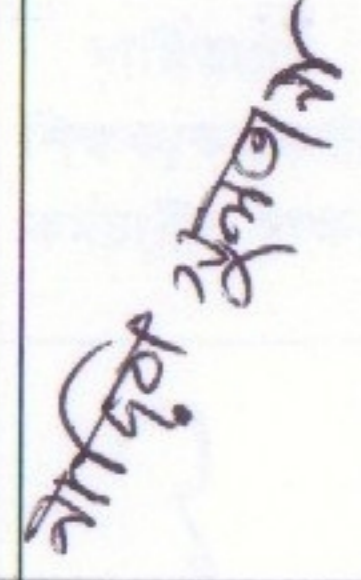

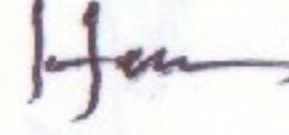

৫

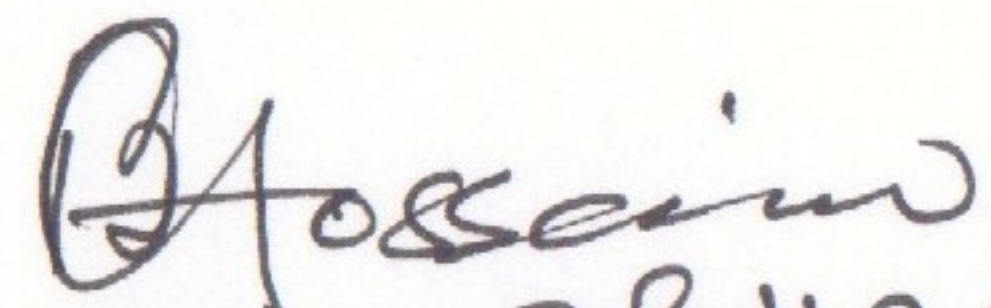
৫

০৪.	<p>ক) এম.ফিল প্রাণীবিদ্যা কোর্সে পাঠদান। খ) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং মডারেশন। গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। ঘ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। ঙ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল			ড. জি. এম. সাইফুর রহমান, সহকারী অধ্যাপক, প্রাণীবিদ্যা বিভাগ gmsaifur20@yahoo.com	১১০৯			১৫৫৮
০৫.	<p>ক) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং মডারেশন। খ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল			নাজমুন নাহার, সহকারী অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ nazmunbd@gmail.com nazmun.namiti@gmail.com	১১১৩			১৫৫৭
০৬.	<p>ক) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং মডারেশন। খ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। ঘ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল			ডাঃ তাজুল ইসলাম চৌধুরী, সহকারী অধ্যাপক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ tajulbot@yahoo.com tajulbot-nu@yahoo.com	১১১২			১৫০৩
০৭.	<p>ক) এম.ফিল প্রাণীবিদ্যা কোর্সে পাঠদান। খ) এম.ফিল পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন এবং মডারেশন। গ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। ঘ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। ঙ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল			ড. মোঃ ইফতেখার ইসলাম প্রভাষক, প্রাণীবিদ্যা বিভাগ iftekhernu@yahoo.com	১১১১			১৭৮৫
০৮.	<p>ক) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। খ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। গ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল			ফেরদৌস আরা, প্রভাষক, উদ্ভিদ বিজ্ঞান বিভাগ	১১০৭			১৫৮৫
০৯.	<p>ক) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে ভর্তিকৃত গবেষকদের সকল সেমিনারে অংশগ্রহণ। খ) এম.ফিল/ পিএইচ.ডি প্রোগ্রামে আবেদনপত্র যাচাই, নিরীক্ষণ ও প্লান অব স্টাডির মূল্যায়ন। গ) জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ডিগ্রী (পাস), অনার্স ও মাস্টার্স পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, মডারেশন, উত্তরপত্র মূল্যায়ন এবং মৌখিক ও ব্যবহারিক পরীক্ষা গ্রহণ।</p>	ই-মেইল			নাসরিন আক্তার, প্রভাষক, ভূগোল ও পরিবেশ বিভাগ	১১১৫			১৮১৭





১০.	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা ঘ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা খ) বিভিন্ন বিষয়ের উপর সেমিনারের আয়োজনের মৌখিক পরীক্ষা নেয়ার ব্যবস্থা করা গ) এম.ফিল কোর্সওয়ার্ক ও মৌখিক পরীক্ষা পরীক্ষা নেওয়ার যাবতীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা ঙ) এম.ফিল ও পিএইচ.ডি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের জন্য পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের নিকট প্রেরণ করা চ) ই-মেইল আদান প্রদান	ই-মেইল			মোঃ মাহবুবুর রহমান সেকশন অফিসার manik.nubd@gmail.com	১১০৩			২০৫
১১.	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা ঘ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা খ) সেকশন অফিসারের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা				মুহাম্মাদ নয়ন আলী অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১১০২			২৭৩
১২.	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা ঘ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা খ) সেকশন অফিসারের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম পালন করা				নাদিরা সুলতানা অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	১১০২			২৩৩৪
১৩.	ক) বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত সকল দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করা ঘ) চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে যাবতীয় দাপ্তরিক কার্যক্রম সহায়তা করা				শরীফ হাসান অফিস সহায়ক	১১০২			২২০০


28.11.2018

(প্রফেসর ড. বেলাল হোসেন)

চেয়ারম্যান

অ্যাকাডেমিক কমিটি

লাইফ এন্ড আর্থ সায়েন্স গুপ

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর।

